

## COMUNICADO OFICIAL: PROCESO DE MATRÍCULA 2026 EXCLUSIVO PARA ESTUDIANTES ANTIGÜOS 09 al 23 de diciembre de 2025

### Estimadas Madres, Padres y Apoderados(as):

Junto con saludar, les informamos las dos alternativas para realizar el “Proceso de Matrícula 2026” para alumnos antiguos de nuestro colegio Mirador.

### El proceso de matrícula tiene dos acciones previas para los apoderados:

- **ACCIÓN 1:** Actualizar sus datos personales a través de FORMULARIO GOOGLE que será enviado a cada curso. Debe estar completado hasta el lunes 08 de diciembre de 2025.
- **ACCIÓN 2:** Completar y firmar tres documentos por parte del apoderado/a: La “Ficha de matrícula 2026”, El “Contrato de Prestación de Servicios Educativos” y la “Encuesta de Religión”.

### ALTERNATIVAS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA:

#### ALTERNATIVA 1: Proceso ONLINE a través de correo electrónico.

**Paso 1:** Actualice sus datos en formulario Google (acorde a lo indicado al inicio del documento).

**Paso 2:** Acceda a los documentos: “Ficha de matrícula 2026”, “Contrato de Servicios Educativos” y “Encuesta de Religión”, los que serán enviados, a partir del 04 de diciembre, por los siguientes medios:

- Correos de los apoderados que están registrados en LIRMI (libro digital),
- Página web: [www.colegiomirador.cl](http://www.colegiomirador.cl)
- También estarán disponibles en papel en el colegio durante todo el proceso.

**Paso 3:** Complete los datos solicitados, firme cada documento y envíelos en formato digital, asegurando una buena calidad de imagen, al correo: [matricula2026@colegiomirador.cl](mailto:matricula2026@colegiomirador.cl)  
Este correo estará habilitado desde el **09 de diciembre a las 08:00 hrs. hasta el 23 de diciembre a las 23:59 hrs.**

Al enviar sus documentos adjuntos, recibirá **una respuesta automática de acuse de recepción** (esta respuesta no confirma la aceptación de la matrícula).

Los correos enviados fuera de plazo indicado (antes o después) no serán considerados como parte del proceso de matrícula.

Un equipo de funcionarios los imprimirá en el colegio y los revisará diariamente.

**Paso 4:** En el “Asunto” del correo con sus documentos deberá identificar el nombre del estudiante que matricula y el curso 2025 que le corresponde. No puede cambiarse de curso del A al B o viceversa.

**Paso 5:** Entre el 09 y el 31 de diciembre recibirá un correo de respuesta que indicará si su matrícula 2026 **“ha sido realizada con éxito”**. En caso contrario, se le informará por correo si falta algún documento o si no se cumple algún requisito, para que pueda realizar las correcciones correspondientes.

**Paso 6:** Repetir el proceso por cada estudiante que matricula.

ALTERNATIVA 2: Proceso presencial de matrícula en el colegio.

Proceso del 09 al 23 de diciembre lo horarios por curso de acuerdo a lo que se indica:

- Paso 1:** Actualice sus datos en formulario Google (acorde a lo indicado al inicio del documento).
- Paso 2:** Acceda a los documentos: “**Ficha de matrícula 2026**”, “**Contrato de Servicios Educativos**” y “**Encuesta de Religión**” los que estarán disponibles en el colegio al momento de su llegada.
- Paso 3:** Complete todos los datos solicitados y firme los documentos. Este proceso deberá realizarlo en los mesones que estarán habilitados en el hall central del colegio.
- Paso 4:** Realice el proceso de matrícula presencial según las fechas y horarios correspondientes al curso 2025 de su hijo o hija. Si tiene más de un hijo(a) en el colegio, se sugiere priorizar la matrícula del estudiante menor.

Fecha	Nivel año 2025	Horario
Mar 9 dic	Prekínder + Kínder (ambas jornadas)	14:30–17:00
Mié 10 dic	1° Básico + 2° Básico (ambas jornadas)	14:30–17:00
Jue 11 dic	3° Básico + 4° Básico	14:30–17:00
Lun 15 dic	5° Básico + 6° Básico + 7° Básico	14:30–17:00
Mar 16 dic	8° Básico + I° Medio	14:30–17:00
Mié 17 dic	II° Medio + III° Medio	14:30–17:00
Jue 18 dic	Prekínder a 6° básico (2ª oportunidad)	14:30–17:00
Vie 19 dic	7° básico a III° Medio (2ª oportunidad)	14:30–17:00
Lun 22	Rezagados (todos los niveles)	08:30 - 13:00
Mar 23 dic	Rezagados (todos los niveles)	08:30 - 13:00

NOTA IMPORTANTE:

Los apoderados de todos los estudiantes antiguos que se encuentran en condiciones de matricular deben confirmar la matrícula mediante este proceso. No realizarlo, o hacerlo de manera incompleta, podría liberar la vacante para postulantes nuevos en lista de espera.



Atentamente,  
Directora del Colegio Mirador.



En Puente Alto, 02 de diciembre de 2025